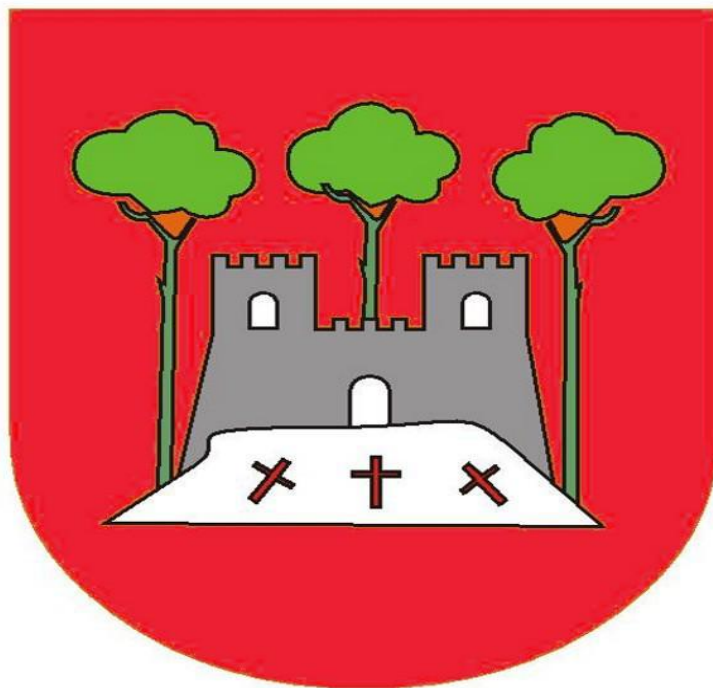




***Kodeks
Etyczny Pracownika Urzędu
Gminy Białopole***

Kodeks Etyczny Pracownika Urzędu Gminy Białopole

Preambuła

Kodeks Etyczny jest zbiorem wartości i wzorców oraz wytycznych postępowania zawodowego pracowników Urzędu Gminy Białopole, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków służbowych oraz ma na celu poinformowanie obywateli o standardach zachowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracownika samorządowego.

§1

Wartości i sposób postępowania pracownika samorządowego

1. Pracownik samorządowy działa bezstronnie i bezinteresownie. Wykonuje swoje obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.
2. Pracownik samorządowy podnosi swoje kwalifikacje i wiedzę zawodową, potrzebną do wykonywania obowiązków, a Urząd stwarza mu taką możliwość.
3. Pracownik samorządowy w swej pracy powinien wykorzystywać wiedzę i umiejętności dla realizacji celów samorządu terytorialnego.
4. Pracownik samorządowy w swojej działalności zawodowej winien kierować się dobrem obywatela.
5. Pracownik samorządowy nie podejmuje zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi.
6. Pracownik samorządowy winien przejawiać inicjatywę w swej pracy zawodowej.
7. Pracownik samorządowy kieruje się interesem wspólnoty samorządowej, nie czerpie korzyści materialnych ani osobistych z tytułu sprawowanego urzędu, nie działa w prywatnym interesie osób lub grupy osób.

§ 2

Postawa etyczna pracownika samorządowego wobec obywatela

1. Cechą charakterystyczną pracownika samorządowego jest sprawne organizowanie przyjęcia obywateli oraz udzielania im pełnej informacji na temat załatwianej sprawy.
2. Pracownik samorządowy powinien szanować godność obywatela,

a także jego prawa dostępu do usług realizowanych przez Urząd.

3. Pracownik samorządowy ma obowiązek przekazywania obywatelom, instytucjom, firmom jawnych informacji w sposób wyczerpujący i zrozumiały.
4. Udzielając wszelkich informacji pracownik samorządowy powinien kierować się zasadami i granicami określonymi w ustawach, statutach i regulaminach.
5. Pracownik samorządowy powinien zasięgnąć konsultacji współpracowników i zwierzchników w przypadku, gdy leży to w interesie obywatela.
6. Pracownik samorządowy zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych od obywatela w toku czynności zawodowych.

§ 3

Postawa pracownika samorządowego wobec pracodawcy i współpracowników

1. Pracownik samorządowy powinien przestrzegać zasad wynikających z Kodeksu Pracy, Ustawy o pracownikach samorządowych i Regulaminu pracy.
2. Dążyć do usprawnienia funkcjonowania Urzędu i poprawy efektywności podejmowanych działań.
3. W sposób racjonalny dysponować środkami finansowymi i rzeczowymi
4. Pracownik samorządowy w kontaktach ze współpracownikami powinien:
 - Przekazywać swoją wiedzę i doświadczenie na użytek innego współpracownika w celu wykonywania obowiązków zawodowych.
 - Wykazywać się kulturą osobistą, lojalnością, chęcią pomocy i współpracy
 - Dążyć do unikania wszelkich konfliktów ze współpracownikami

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do przestrzegania i kierowania się zasadami niniejszego kodeksu.
2. Kodeks ten zostanie podany do wiadomości publicznej.
3. Przyjęty pracownik ma obowiązek zapoznania się z Kodeksem etycznym pracowników Urzędu Gminy Białopole.
4. O wprowadzenie zmian w Kodeksie może wystąpić grupa przynajmniej 5 pracowników. Wniosek podlega rozpatrzeniu na najbliższym zebraniu pracowników.

5. Kodeks etyczny i jego zmiany przyjmowane są na zebraniu pracowników zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby pracowników.

Pracownicy
Urzędu Gminy Białopole

.....
(imię i nazwisko)

załącznik do Kodeksu
etyki pracowników Urzędu Gminy

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Kodeksu etyki pracowników samorządowych urzędu. Zobowiązuję się przestrzegać jego zapisów i kierować się jego zasadami.

.....
(czytelny podpis i data)